

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МОБУ «ООО с.Любитовка»
Дальнереченского муниципального
района Приморского края
Протокол №_ _ от__31.08.2022г

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧЕНИК - УЧЕНИК»

2022-2024 год

Составитель:

Гейжа Е. А.

МОБУ «ООШ Любитовка»
2022 год

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	2
2. Цели и задачи.....	5
3. Планируемые результаты... ..	6
4. Показатели эффективности	6
5. Сроки и этапы реализации Программы	8
6. Участники Программы... ..	8
7. Механизм управления Программой.....	14
8. Мониторинг Программы	15
9. План работы	15
10. Используемые источники.....	19
11. Приложение.....	20

1. Пояснительная записка

В наше время Россия движется в сторону радикальных изменений образовательной и социокультурной сферы, необходимость которых продиктована сменой паттернов мышления, целеполагания и действия, а также вызовами со стороны экономического сектора.

Важность гармоничного и системного преобразования этих сфер отражена в национальном проекте «Образование», который ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций – общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенции. Эта система также должна способствовать решению задачи по самоопределению и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Наиболее эффективная стратегия, отвечающая вышеназванным целям и задачам, – это применение методологии наставничества, в рамках которой возможна комплексная поддержка учащихся разных уровней и форм обучения. Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически

сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае — к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Использование технологий наставничества может успешно способствовать решению различных проблем и задач, систематически находящихся в «поле зрения» администрации и педагогического коллектива:

- закрепление в образовательной организации молодых педагогов и новых сотрудников, их профессиональный рост;
- передача навыков, знаний, формирования ценностей у обучающихся и педагогов, сохранение лучших практик и уникальных исторически сформированных компетенций;
- формирование профессиональных методических сообществ;
- подготовка кадрового управленческого резерва из числа педагогов и будущих педагогов из числа обучающихся;
- создание условий для успешности обучающихся, в том числе показывающих стабильно низкие результаты, а также условий для

реализации талантов у одаренных детей; - создание условий для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, в том числе в целях профориентации и профессионального самоопределения.

Настоящая примерная программа призвана помочь школе в деятельности наставников на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 2022-2024 учебный год.

Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»

Цель: создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 14 лет МОБУ «ООШ с.Любитовка» (*разносторонняя поддержка обучающегося 8-го класса, достигшего 14 летнего возраста, Дыбского Никиты Михайловича*).

Задачи:

- улучшение показателей МОБУ «ООШ с.Любитовка», осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

3. Планируемые результаты:

1. Высокий уровень включения наставляемого в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Реализация лидерского потенциала;
6. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемого;
7. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

4. Показатели эффективности реализации Программы

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;

- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;

- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

5. Сроки и этапы реализация Программы

5.1. I этап: запуск программы, сентябрь 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2023 года – июнь 2024 года;

III этап: завершение программы – июнь 2024 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнической паре по форме: «ученик – ученик». Организация работы по данной форме в наставнической паре предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемого.

Этапы	Мероприятия	Результат
<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p>	<p>Создание благоприятных условий для запуска Программы;</p> <p>Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых;</p> <p>Работа по формированию базы наставников;</p> <p>Информирование и определение форм наставничества.</p>	<p>Дорожная карта Реализации ЦМН</p> <p>Пакет документов</p>
<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа:</p> <p>обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;</p> <p>желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки;</p> <p>активных участников детского и волонтерского движения в школе.</p>	<p>Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества;</p>	<p>Сформированная база наставляемых с картой запросов.</p>

	Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	
Отбор и обучение Наставников	<p>Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми;</p> <p>Заполнение анкет потенциальными наставниками;</p> <p>Собеседование с наставниками.</p>	Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	<p>Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате;</p> <p>Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы</p> <p>Оформление Согласий и Соглашений;</p> <p>Составление индивидуального плана работы наставнической пары</p>	<p>Сформированные наставнические пары/группы</p> <p>Оформлена соответствующая документация</p>

<p>Организация хода наставнической программы</p>	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре так чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон;</p> <p>Работа в каждой паре включает:</p> <p>встречу-знакомство,</p> <p>пробную рабочую встречу,</p> <p>встречу-планирование,</p> <p>комплекс последовательных встреч,</p> <p>итоговую встречу.</p>	<p>Мониторинг:</p> <p>Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;</p> <p>Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.</p>
<p>Завершение программы наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждой пары/группы;</p> <p>Подведение итогов программы школы;</p> <p>Публичное подведение итогов и популяризация практик.</p>	<p>Собраны лучшие наставнические практики.</p> <p>Поощрение наставников.</p>

6. Участники Программы

6.1. Наставник: Стасюк Роман, учащийся 8 класса, 14 лет

- активный ученик, обладающий авторитетом в классе и лидерскими организаторскими качествами;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- принимающий активное участие в жизни школы и класса.

6.2. Наставляемый: Дыбский Никита, учащийся 8 класса, 14 лет

Пассивный:

- обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты;

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- *формирование* пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

8. Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

9. План работы (корректируется ежегодно)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
.	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До октября 2022	Куратор

.	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
.	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
.	Формирование наставнических пары	По мере поступления запросов	Куратор
.	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
.	Организация и проведение встреч: - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор

.	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
.	Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам	В течение года	Наставники
.	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники
.	Образовательные практики "Дети-детям"	В течение года	Наставники
.	Кейс-турниры	Ноябрь Март	Куратор
.	Привлечение наставляемых к участию в реализации проекта 25 Добрых дел	Ноябрь Декабрь	Наставники
.	Привлечение наставляемого к социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
.	Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!»	Январь Февраль	Наставники

.	Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», «Блокадный хлеб Ленинграда»»	Январь	Куратор, наставники
.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
.	Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
.	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
.	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники
.	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы	В течение года	Ответственный за организацию информационной работы через разработку медиаплана
.	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор, наставники

10. Использованные источники

1. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. ГБУДО «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области» 2020 г;
2. Национальный ресурсный центр «Ментори», [электронный ресурс] <https://www.mentori.ru/new>;
3. Методические рекомендации по внедрению целевой модели наставничества в Нижегородской области, в части информирования педагогического и родительского сообщества. Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области 2020 г.
4. <https://infourok.ru/statya-na-temu-nastavnichestvo-put-k-uspehu-4262837.html>

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм

собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ с. Любитовка», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.